

ZARZĄDZENIE Nr 92/2009
Wójta Gminy Jasienica Rosielna z dnia 15 grudnia 2009r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Jasienica Rosielna.

Działając na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie
gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zpóźn. zm./
zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Jasienica Rosielna
stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr6/2008 Wójta Gminy Jasienica
Rosielna z dnia 1 lutego 2008r. w sprawie nadania Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Gminy Jasienica Rosielna wprowadza się następujące
zmiany:

1/ W §10 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

- „ 5) stanowisko Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
6) pion ochrony.”,

2/ Po § 17 dodaje się § 17a i 17b w brzmieniu:

„PEŁNOMOCNIK ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

§ 17a

1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio
Wójtowi.

2. Do zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:

- 1) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 2) kierowanie pionem ochrony,
- 3) przeprowadzanie zwykłego postępowania sprawdzającego,
- 4) przekazywanie właściwej służbie ochrony państwa danych
wymaganych do ewidencji osób dopuszczonych do pracy na
stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych
stanowiących tajemnice służbową oznaczonych klauzulą „poufne”,
a także do ewidencji osób, którym odmówiono wydania
poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzje o
cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
- 5) przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających,
prowadzonych w odniesieniu do osób ubiegających się o
stanowisko lub zlecenie pracy, z którymi łączy się dostęp do
informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową,
- 6) prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób

dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych,

- 7) opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
- 8) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 9) opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
- 10) przeprowadzenie szkoleń pracowników dopuszczonych do pracy z dostępem do informacji niejawnych.

PION OCHRONY

§ 17 b

1. W skład pionu ochrony wchodzi:

- 1) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- 2) kierownik kancelarii tajnej,
- 3) informatyk.

2. Zadania pionu ochrony:

- 1) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej.
- 2) Zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne.
- 3) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji.
- 4) Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
- 5) Opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji.
- 6) Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.”

3/ Ustala się „Schemat – zarządzanie i struktura organizacyjna Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy.

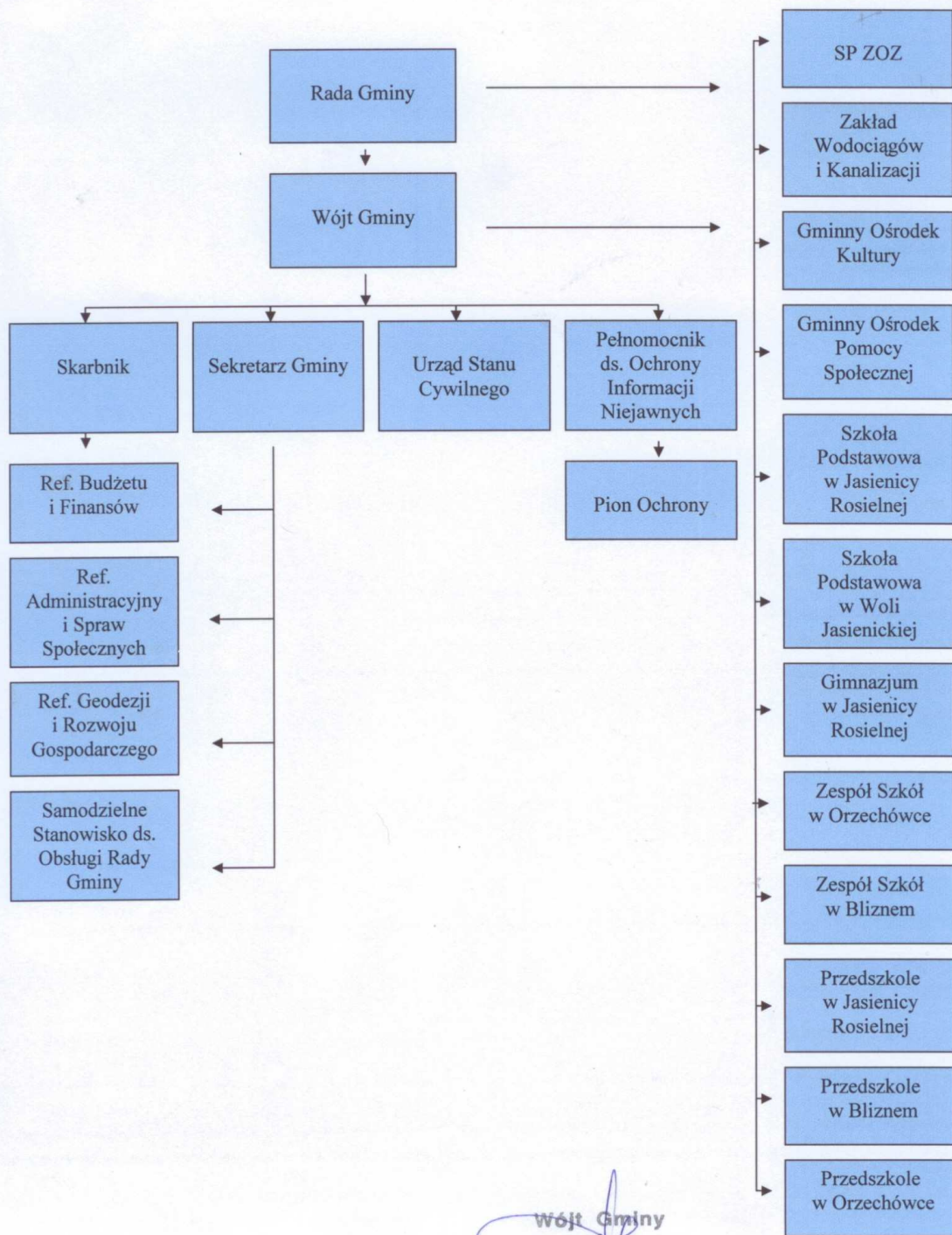
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Marek Cwiakala

WÓJT GMINY
JASIELNA ROSIELNA
woj. podkarpackie

SCHEMAT
ZARZĄDZANIE I STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY
I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY



Wójt Gminy
Marek Cwiakala